

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 1 DE 5
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

### FORMATO ÚNICO DE CARGUE

CÓDIGO DE META	NOMBRE DE LA META	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE INDICADOR
P1S41MP9	47 iniciativas juveniles para la promoción y apoyo a procesos de desarrollo, uso asertivo y productivo del tiempo libre, movilización y/o participación, en el marco de la implementación de las agendas públicas juveniles.	Número de iniciativas	Acumulada

META PROGRAMADA VIGENCIA 2025	AVANCE A LA FECHA*	META CUATRIENIO
20	0	47

– \*: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

**Nota:** En relación a lo establecido en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

**Dependencia responsable:** (Secretaria de Inclusión Social Poblacional- Dirección de Infancia y Juventud)

**Fecha del reporte:** (07/05/2025)

**Periodo de reporte:** (01/01/2024 - 31/05/2025)

**Tipo de soporte:** (Marque con una X el tipo de evidencia)

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO	X
VIDEO	
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
OFICIO	
OTRO ¿CUAL?	

**Beneficiados:** (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUAL?	

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 2 DE 5</b>
	<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.</b>		<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>

**Enfoque diferencial y territorial:** (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

<b>ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>CUANTOS</b>
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
SEXO	HOMBRE	
	MUJER	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
OTRAS SITUACIONES DIFERENCIALES	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVLIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

**Nota:** Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

### 1. REPORTE DE ACTIVIDADES:

Describa y desglose las actividades adelantadas, para el cumplimiento de los bienes y servicios establecidos en la meta, enumérelas y en dicha descripción deberá poder verificarse: las principales actividades realizadas, los bienes y servicios generados y que contribuyen al cumplimiento de la meta.

<b>#</b>	
1.	<p><b>CONVOCATORIA DEL PORTAFOLIO DE APOYO DE INICIATIVAS JUVENILES “ÚNETE AL PARCHÉ”</b></p> <p>El 18 de febrero/2025, se realizó una mesa de dialogo liderada por la Gobernadora Adriana Magali Matiz Vargas, en la cual se escucharon las diferentes propuestas e iniciativas de la Plataforma Departamental de Juventudes y Consejo Departamental de Juventud con el objetivo de impulsar sus proyectos.</p>



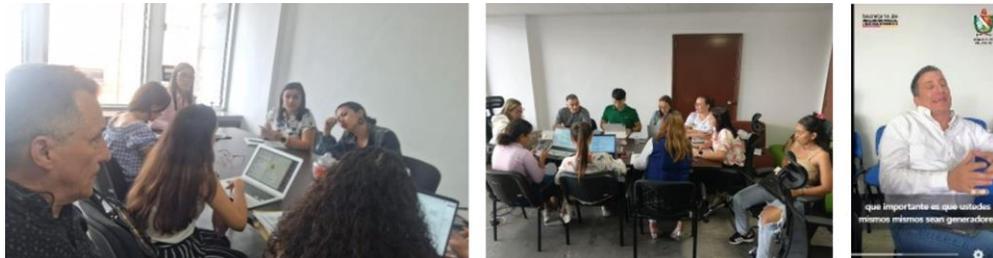
Figura 1. reunión en el despacho de la Gobernadora con el subsistema departamental de juventudes.

Por lo anterior, el equipo de trabajo de la Dirección de infancia y juventud **construyó una convocatoria pública** que contiene un eje de “Emprendimientos e iniciativas con impacto social”, el cual comprende las siguientes líneas de aplicación:

Línea 1: Emprendimiento y productividad

Línea 2: Formación, liderazgo y participación

Línea 3: Ambiente y sostenibilidad.



El portafolio de iniciativas juveniles, tiene por objetivo apoyar 20 iniciativas juveniles, a razón de \$12.500.000 para cada una, representados en pequeños equipos y maquinaria, material informativo, pedagógico, elementos e insumos, así como servicios de logística (alimentación, transporte y hospedaje dentro del departamento).

La convocatoria se lanzó en el mes de abril, con el siguiente cronograma:

ETAPA	FECHA
Apertura de la convocatoria	Martes 22 de abril/2025
Cierre de la convocatoria	Viernes 23 de mayo/2025
Verificación de la documentación y calificación de las propuestas	Lunes 26 de mayo al viernes 6 de Junio/2025.
Publicación de resultados	Lunes 9 de junio

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 4 DE 5</b>
<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.</b>			<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>

Suscripción de contratos por parte de la Gobernación del Tolima – Secretaría de Inclcon proveedores – Secretaría de Inclusión Social y Enfoque Diferencial, para entrega de bienes y servicios a iniciativas seleccionadas	Lunes 16 de junio al martes 26 de agosto/2025.
Ejecución de iniciativas	27 de agosto a 21 de noviembre/2025
Acompañamiento y seguimiento a iniciativas	27 de agosto a 21 de noviembre/2025
Fecha límite para presentación de informes	Viernes 28 de noviembre/2025

El proceso se ha publicado y difundido entre alcaldes, miembros del CDJ, Plataformas Juveniles, Gestoras Sociales, Enlaces de Juventud, a través de redes sociales, reuniones virtuales y visitas a medios de comunicación, entre otros.



Figura 2. Pieza publicitaria y plataforma de aplicación

Los anexos y documentación como: \*ABC de la convocatoria, \* Manual convocatoria y \*Formato único de presentación de propuestas, se encuentran en el siguiente enlace <https://infanciajuventud2.wixsite.com/unetealparche?rc=test-site>

## 2. LOCALIZACIÓN (Inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**

- \*: Solo si aplica.
- RP\*: registro presupuestal.

## 3. Evidencias

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 5 DE 5</b>
	<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.</b>		<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>

Anexar los respectivos soportes que permiten verificar las acciones realizadas por lo tanto debe ser conducentes, pertinentes, claras y útiles como actas de entrega, fotos (formato JPG o PNG ), actas parciales (formato PDF), certificaciones entre otros soportes a la gestión, que no superen las 10 páginas, incluyendo evidencias.

Nombre, cargo y firma del secretario o director de cada dependencia.



**EDNA ROCIO AYALA MORA**

Directora de Infancia y Juventud

Secretaría de Inclusión Social Poblacional y Enfoque Diferencial

*Reportado por: Claudia Rojas(Contratista Dirección Infancia y Juventud)*

*Cargado por: Luz Mary Patiño – Secretaría de Planeación, Prospectiva y Tic*